

## BRUK AV EGENMELDING ved sykefravær

Arbeidstaker har rett til å nytte egenmelding ihht. reglene i folketrygdloven.

Egenmelding ved sykefravær skal registreres i ressursstyringssystemet (Gat), det erstatter skriftlig egenmelding.

Manuelle rutiner og forhold som tidligere har vært dokumentert ved skjema utgår.

*Helseforetaket har benyttet skriftlig egenmelding for medarbeidere som har vært borte fra arbeidet grunnet sykdom, eller utskrift av håndteringen i gammelt lønssystem.*

*Folketrygdloven med tilhørende forskrifter fastsetter at arbeidsgiver kan kreve at arbeidstakeren skriftlig bekrefter en muntlig egenmelding etter at han/hun har gjenopptatt arbeidet, § 8-26. Videre følger det av samme bestemmelse at dersom en slik erklæring ikke blir lagt fram, kan arbeidsgiveren bestemme at sykepengen skal falle bort.*

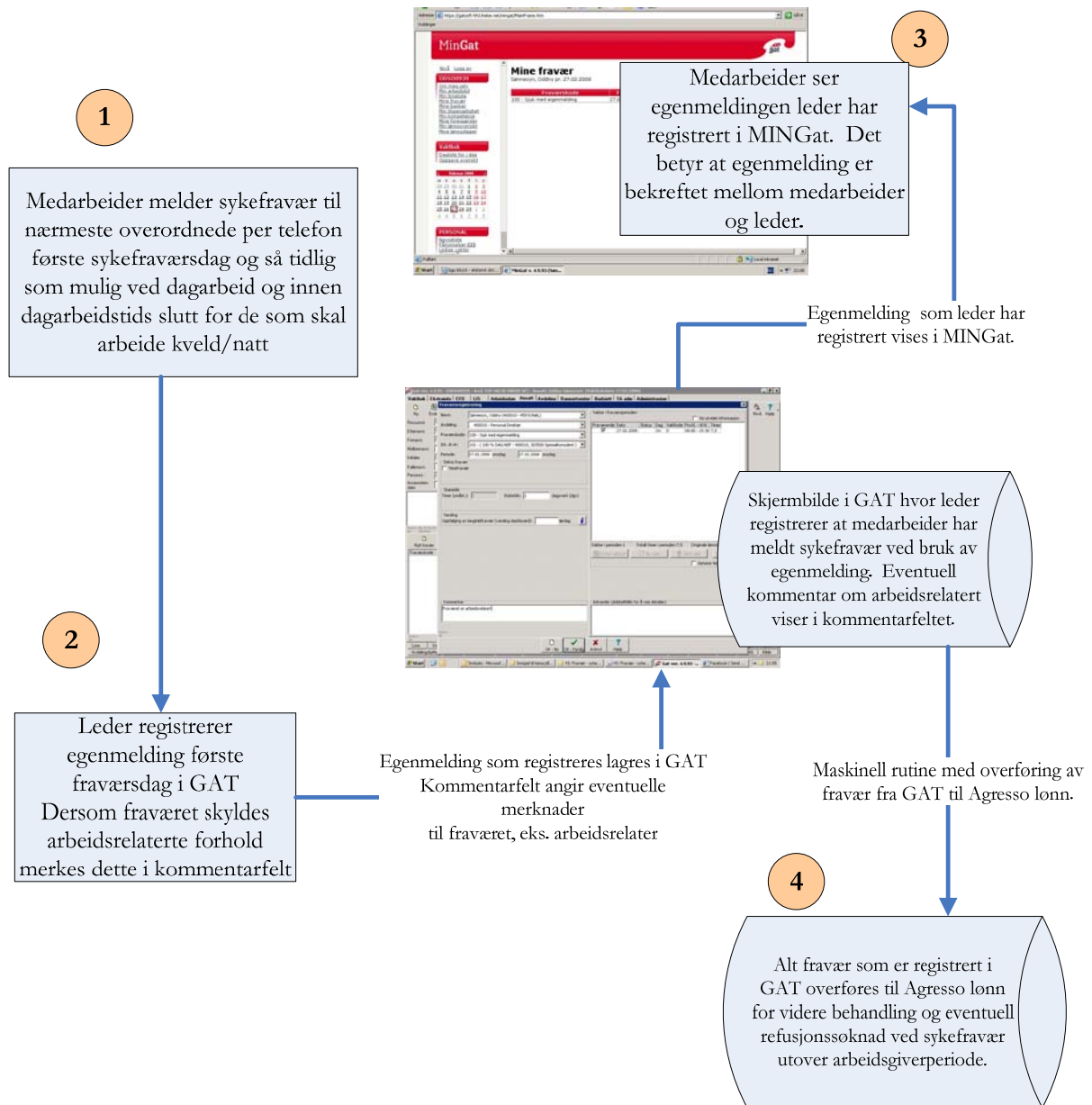
NAV kontorene har hatt ulik praksis på krav til dokumentasjon. Det er i Helse Vest RHF etablert felles rutine og felles dokumentasjonsgrunnlag i de tilfeller NAV krever dokumentasjon for egenmeldingsperiode før sykemelding.

I etableringen av nye rutiner er det lagt vesentlig vekt på god dialog mellom medarbeider og leder, så tidlig som mulig i en sykdomssituasjon.

**Ved innføring av MOT prosjektet er det lagt opp til bedre dokumentasjon og samhandling mellom ledere og medarbeidere.**

- Ved sykefravær skal den enkelte medarbeider varsle nærmeste overordnede per telefon første fraværsdag og så tidlig som mulig ved dagarbeid og innen dagarbeidstids slutt for de som skal arbeide kveld/natt.
- Leder skal i denne første samtalen avklare, så langt det er mulig, eventuelle tiltak fra virksomheten. Det skal være en muntlig dialog mellom leder og medarbeider allerede første fraværsdag uansett fraværsgrunn.
- **Når lederen mottar meldingen og har den første samtalen med medarbeider, skal fraværet umiddelbart bli lagt inn i ressursstyringssystemet (Gat).** Dette er svært viktig for å se og bruke systemet til å vurdere konsekvensene av fraværet for arbeidsoppgavene som er lagt til enheten i forhold til bemanning.
- All informasjon om bruk av egenmelding vil være synlig i MINGat for medarbeider. Det betyr at egenmelding er bekreftet mellom medarbeider og ansatt.  
*Dersom det mot formodning skulle være registrert feil i fraværet, må medarbeideren ta kontakt med sin leder.*

## Rutinebeskrivelse – registrering av egenmelding



Dette er en skjematisk oversikt som viser hvordan egenmeldingsrutinen er etablert. Sykemelding håndteres i henhold til egen rutine hvor dokumentert sykemelding foreligger. Refusjonskrav forutsetter sykefravær utover egenmelding/arbeidsgiverperiode dokumentert ved sykemelding.